

UCHWAŁA NR 30/VIII/2022
ZARZĄDU MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W STRZELCACH
WIELKICH

z dnia 15 marca 2022 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych”, do
których udzielania Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich nie jest
zobowiązany stosować ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz § 22 ust. 2 pkt 3 Statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2013 r., poz. 5725), w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2054) w związku z realizacją zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269), Zarząd Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych” wprowadza się następujące zmiany:

1. W Art. 1 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o zamówieniu sektorowym – należy przez to rozumieć zamówienia wprost mieszczące się w przedmiocie działalności Zamawiającego sektorowego, ale także zamówienia związane z nią tylko funkcjonalnie. Zamówienia sektorowe to zarówno zamówienia specyficzne dla danego rodzaju działalności sektorowej (np.: zakup elementów instalacji wodno-kanalizacyjnych, budowa oczyszczalni ścieków), jak i pozostałe zamówienia, pozostające w funkcjonalnym związku z działalnością sektorową, konieczne dla sprawnego jej prowadzenia (np. budowa nowego budynku administracyjnego; obsługa prawna spółki w zakresie przedsięwzięć związanych z gospodarką wodną, zakupy sprzętu biurowego, paliwa do samochodów, zakupy środków czystości, itp.)”..

2. W Art. 19 ust. 1 dodaje się zdanie 3 w brzmieniu:

„Wzór zapytania ofertowego i formularza oferty stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu”..

3. Art. 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia zamieszcza zapytanie ofertowe w formie SWZ wraz z załącznikami na Platformie Zakupowej z dostępem nieograniczonym, tzn. zapytanie ofertowe (SWZ) jest adresowane do nieograniczonej liczby potencjalnych Wykonawców. Pracownik Upoważniony może, dodatkowo, rozesłać zaproszenia do znanych sobie Wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Wzór SWZ stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu”..

4. W Art. 23 dodaje się pkt 3 i 4 w następującym brzmieniu:

„3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia, wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

3) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest możliwe z uwagi na nieprzyznanie zewnętrznych środków finansowych;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli ponowna ocena i wybór kolejnego Wykonawcy nie jest możliwy”..

5. Dodaje się Załącznik nr 3 pod nazwą: „Załącznik nr 3 - Zapytanie ofertowe + wzór oferty” i tym samym dotychczasowy „Załącznik nr 3 – wzór SWZ z załącznikami” staje się Załącznikiem nr 4, przy czym zmienia się treść Załącznika nr 4.

§ 2. Celem uporządkowania i przejrzystości zapisów przyjmuje się jednolity tekst ww. Regulaminu uwzględniającego wszystkie naniesione zmiany (w załączeniu).

§ 3. 1. Uchyła się Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych Nr 21/2014 z 15 kwietnia 2014 roku, przyjmując, że jego uchylenie ma charakter jedynie porządkujący i nastąpiło z dniem 9 marca 2021 roku.

2. Uchyła się Regulamin udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych, do których udzielania Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich nie jest zobowiązany stosować ustawę Prawo zamówień publicznych – art. 133 ust. 1 Pzp. Nr 4/VIII/2019 z 4 czerwca 2019 roku, przyjmując, że jego uchylenie ma charakter jedynie porządkujący i nastąpiło z dniem 9 marca 2021 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu: *Leszek Mikołajski*
Zastępca Przewodniczącego
Zarządu: *Piotr Curyk*
Członek Zarządu: *Tomasz Lesiński*
Grzegorz Matuszak

Załącznik do Uchwały Zarządu Międzygminnego Związku
Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich
Nr 30/VIII/2022 z dnia 15.03.2022r.

Regulamin udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych

Rozdział I

Definicje

Art. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie udzielania zamówień publicznych, zwanym dalej **Regulaminem**, jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich;
2. **Kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich,
3. **Dyrektorze Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Dyrektora Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich
4. **Pracowniku Upoważnionym** - należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie odpowiednio procedury uproszczonej lub pełnej, celem udzielenia zamówienia;
5. **Pracowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego, który jest uprawniony do złożenia wniosku do Pracownika Upoważnionego o przeprowadzenie procedury w celu udzielenia zamówienia;
6. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego, którego celem jest udzielenie zamówienia;
7. **OPZ** – należy przez to rozumieć szczegółowy i precyzyjny opis przedmiotu zamówienia;
8. **SWZ** - należy przez to rozumieć **Specyfikację Warunków Zamówienia**, tj. dokument określający jednoznacznie i szczegółowo przedmiot zamówienia, właściwości Wykonawcy, warunki przystąpienia i realizacji zamówienia;
9. **Platformie Zakupowej** - należy przez to rozumieć portal e-usług służący Zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji w zakresie zamówień publicznych;
10. **Procedurze uproszczonej** - należy przez to rozumieć zapytanie ofertowe, kierowane do wskazanych Wykonawców;
11. **Procedurze pełnej** - należy przez to rozumieć postępowanie publiczne, obligatoryjnie publikowane na Platformie Zakupowej;
12. **Ofercie najkorzystniejszej ekonomicznie** - należy przez to rozumieć ofertę wybraną z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
 - a) w sposób celowy i oszczędny,
 - b) mając na celu uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - d) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - e) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - f) zachowując zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

13. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o **zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienia wprost mieszczące się w przedmiocie działalności Zamawiającego sektorowego, ale także zamówienia związane z nią tylko funkcjonalnie. Zamówienia sektorowe to zarówno zamówienia specyficzne dla danego rodzaju działalności sektorowej (np.: zakup elementów instalacji wodno-kanalizacyjnych, budowa oczyszczalni ścieków), jak i pozostałe zamówienia, pozostające w funkcjonalnym związku z działalnością sektorową, konieczne dla sprawnego jej prowadzenia (np. budowa nowego budynku administracyjnego; obsługa prawna spółki w zakresie przedsięwzięć związanych z gospodarką wodną, zakupy sprzętu biurowego, paliwa do samochodów, zakupy środków czystości itp.).

Rozdział II Postanowienia ogólne

Art. 2. Regulamin określa zasady i tryby udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, do których udzielania Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich nie jest zobowiązany stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Art. 3. Regulamin stosuje się w przypadku spełnienia poniższych warunków:

1. wartość zamówienia nie przekracza aktualnych progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych,
2. wartość zamówienia jest równa bądź wyższa od kwoty 50.000 zł,
3. zamówienie jest kwalifikowane jako sektorowe.

Rozdział III Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

Art. 4. Przed wszczęciem procedury Pracownik upoważniony **szacuje z należytą starannością wartość zamówienia w celu ustalenia** czy istnieje **obowiązek stosowania ustawy Pzp** oraz czy **wydatek został ujęty** w planie finansowym Zamawiającego (oświadczenie Głównego Księgowego o posiadaniu bądź nie środków na realizację zamówienia).

Art. 5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest **całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy**, bez podatku od towarów i usług.

Art. 6. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) **kosztorysu inwestorskiego** sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 2) planowanych kosztów **prac projektowych** oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w **programie funkcjonalno-użytkowym**.

Art. 7. Wartością zamówienia na **usługi lub dostawy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy**, bez podatku od towarów i usług.

Art. 8. Wartością zamówień na **usługi lub dostawy powtarzające się, ciągłe lub podlegające wznowieniu** w określonym czasie, jest łączna wartość tych zamówień:

- 1) **udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy** lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
- 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących **po pierwszej usłudze lub dostawie**.

Art. 9. Jeżeli zamówienia na dostawy **na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu** udziela się na czas:

- 1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest **wartość miesięczna pomnożona przez 48**;
- 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest **wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia**,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest **wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia**, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Art. 10. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są **dostawy lub usługi**, oraz **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane**, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

Art. 11. Jeżeli **po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana** okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Art. 12. **Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia** w celu uniknięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV **Przygotowanie postępowania**

Art. 13. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie **pisemnego wniosku** przez Pracownika Zamawiającego do Pracownika Upoważnionego (Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze poniżej progów unijnych – *załącznik nr 1 do Regulaminu*)

Wniosek, o którym mowa powyżej, zawiera w szczególności:

1. **OPZ**,
2. **orientacyjną wartość zamówienia** w złotych.

Art. 14. Do przygotowania OPZ dla danego zamówienia, Pracownik Upoważniony **może przeprowadzić**, dodatkowo, **postępowanie o charakterze rozeznania rynku** na Platformie Zakupowej.

Art. 15. Na podstawie złożonego wniosku Pracownik Upoważniony ustala w protokole wartość szacunkową zamówienia w złotych i euro, ze wskazaniem daty dokonania szacowania, informację o **łącznej wartości zamówień** tego rodzaju w danym roku budżetowym, szczegółowy OPZ. (Protokół z

ustalenia wartości szacunkowej zamówienia w zamówieniu o wartości nie przekraczającej progów unijnych – *załącznik nr 2 do Regulaminu*).

Art. 16. W przypadku braku pisemnego wniosku od Pracownika Zamawiającego, Pracownik Upoważniony samodzielnie sporządza protokół, o którym mowa w art. 15.

Art. 17. Protokół wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Zamawiającego.

Rozdział V Procedury

Art. 18. Nadrzędnym celem Pracownika Upoważnionego jest uzyskanie w wyniku udzielenia zamówienia **Oferty najkorzystniejszej ekonomicznie**.

Art. 19. W celu udzielenia zamówienia, Pracownik Upoważniony przeprowadza:

1. **Procedurę uproszczoną dla zamówień od 50.000 zł netto do 250.000 zł netto** - poprzez umieszczenie **zapytania ofertowego z OPZ oraz wzorem umowy** na Platformie Zakupowej **z dostępem ograniczonym** oraz zaproszenie do składania ofert **co najmniej trzech** potencjalnych Wykonawców. W przypadku **braku możliwości zaproszenia** do składania ofert do wymaganej liczby Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego **do mniejszej liczby Wykonawców** z jednoczesnym umieszczeniem **zapytania ofertowego** na Platformie Zakupowej **z dostępem nieograniczonym**. Wzór zapytania ofertowego i formularza oferty stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu
2. **Procedurę pełną dla zamówień od 250.000 zł netto** do aktualnych progów unijnych - poprzez zamieszczenie **zapytanie ofertowe w formie SWZ wraz z załącznikami** na Platformie Zakupowej **z dostępem nieograniczonym**, tzn. zapytanie ofertowe (SWZ) jest adresowane do nieograniczonej liczby potencjalnych Wykonawców. Pracownik Upoważniony może, dodatkowo, rozesłać zaproszenia do znanych sobie Wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Wzór SWZ stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.

Art. 20. Pracownik Upoważniony, **w przypadku pytań i wniosków** przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ/SWZ lub wzoru umowy, zamieszcza **komunikat publiczny z odpowiedziami** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Art. 21. Sposób weryfikacji i wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie w przypadku procedury pełnej zawiera SWZ.

Art. 22. W szczególności, gdy zebrane oferty **przekraczają równowartość zabezpieczonych środków Zamawiającego** lub gdy zachodzi prawdopodobieństwo uzyskania korzystniejszej oferty, Pracownik Upoważniony ma możliwość:

- 1) przeprowadzenia **negocjacji** na Platformie Zakupowej z maksymalnie trzema Wykonawcami którzy złożyli najkorzystniejsze oferty,
- 2) przedłożenia wniosku o zwiększenie środków na realizację zamówienia.

Art. 23.

1. Dla zamówień, których **wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50.000 zł netto**, **Pracownik Upoważniony nie jest zobligowany do stosowania przepisów niniejszego Regulaminu**, jednak **może fakultatywnie zastosować** - zgodnie z własnym rozeznaniem - Procedurę uproszczoną lub Procedurę pełną.
2. Dla każdego z udzielanych zamówień, których wartość przekracza **20.000 zł netto** konieczne jest sporządzenie **pisemnej umowy**, przy czym dopuszcza się przesłanie e-mailem scanu podpisanej umowy.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pracownik Upoważniony odpowiedzialny za realizację zamówienia, wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest możliwe z uwagi na nieprzyznanie zewnętrznych środków finansowych;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli ponowna ocena i wybór kolejnego Wykonawcy nie jest możliwy”.

Rozdział VI Udzielenie zamówienia

Art. 24. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Pracownik Upoważniony sporządza **protokół z postępowania wygenerowany z Platformy Zakupowej**.

Art. 25. Po dokonaniu akceptacji protokołu z postępowania przez Dyrektora Zamawiającego, Pracownik Upoważniony **uzupełnia projekt umowy** i przekazuje go do **Wykonawcy**.

Art. 26. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

Art. 27. Umowę sporządza się co najmniej **w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach**, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

Art. 28. Jeżeli wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku Procedury uproszczonej lub Procedury pełnej, informację o udzieleniu zamówienia zamieszcza się za pośrednictwem komunikatu publicznego na Platformie Zakupowej niezwłocznie po zawarciu umowy.

Art. 29. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się **nazwę** (firmę) albo **imię i nazwisko**, **siedzibę** albo **miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy**, a także **cenę wybranej oferty**.

Rozdział VI Przepisy końcowe

Art. 30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. ze względu na specyficzny przedmiot zamówienia, właściwości Wykonawcy lub inne szczególne okoliczności, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu. Odstąpienie od stosowania Regulaminu w ww. przypadkach wymaga pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem Zamawiającego.

Art. 31. **Archiwizacja procedur** opisanych Regulaminem odbywa się elektronicznie, za pomocą Platformy Zakupowej.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania – załącznik nr 1
2. Wzór protokołu z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia – załącznik nr 2
3. Wzór zapytania ofertowego + wzór oferty – załącznik nr 3
4. Wzór SWZ – załącznik nr 4

Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji
w Strzelcach Wielkich
Strzelce Wielkie 84
63-820 Piaski
tel./fax +48 65 571 93 64
e-mail: sekretariat@mzwik.com

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W PROCEDURZE PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

.....
.....
.....

2. Orientacyjna wartość zamówienia:

.....
.....

euro:

....., dnia r.
pieczętka i podpis Pracownika Zamawiającego

....., dnia r.
pieczętka i podpis Pracownika Upoważnionego

Nr postępowania:

**Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich
Strzelce Wielkie 84
63-820 Piaski**

tel./fax +48 65 571 93 64
e-mail: sekretariat@mzwik.com

**PROTOKÓŁ Z USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA
W ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH**

1. Nazwa zamówienia:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

.....

3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane, dostawy, usługi*

4. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:

- 1) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia (rozeznanie cenowe) i analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
- 2) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia (rozeznanie cenowe) i wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel,
- 3) kosztorysu inwestorskiego
- 4) inne*

5. Wartość szacunkową zamówienia ustalono z należytą starannością na kwotę netto:

6. Obowiązujący kurs euro:

7. Ustalenia wartości zamówienia dokonał(a):

Protokół sporządził(a):

....., dnia r.
pieczętka i podpis

Oświadczenie Głównego Księgowego
o posiadaniu bądź nie środków na realizację zamówienia:

.....
Data i podpis Głównego Księgowego

Protokół zatwierdził(a):

....., dnia r.
pieczętka i podpis

Oznaczenie sprawy:

Strzelce, dnia

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Rozdziału V, Art. 19 pkt 1 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych”, do których udzielania Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich nie jest zobowiązany stosować ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonego Uchwałą Zarządu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich Nr 21/VIII/2021 z dnia 09.03.2021r., Zamawiający – Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich **zaprasza do złożenia oferty** (wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego zapytania) w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

- 1) nazwa oraz adres Zamawiającego:
- 2) opis przedmiotu zamówienia:
- 3) termin wykonania zamówienia:
- 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (jeżeli Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu):
.....
- 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów):
- 6) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- 7) termin związania ofertą:
- 8) opis sposobu przygotowywania ofert:

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

10) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

.....

.....
Data i podpis Kierownika jednostki

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

**Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji
w Strzelcach Wielkich
Strzelce Wielkie 84
63-820 Piaski**

O F E R T A

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane/usługę/dostawę* dotyczące:

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne wynagrodzenie w wysokości netto zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł.
Wynagrodzenie brutto wynosi zł,
słownie: zł.
2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
3. Oświadczam, że moja oferta jest ważna przez dni od terminu składania ofert.
4. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w wzorze umowy, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera na str. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionej /ych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* /niepotrzebne skreślić/

Znak sprawy:

ZAMAWIAJĄCY:
Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji
w Strzelcach Wielkich
Strzelce Wielkie 84
63-820 Piaski
tel./fax +48 65 571 93 64
e-mail: sekretariat@mzwik.com

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dostępem nieograniczonym przy wartości zamówienia poniżej progów unijnych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych wprowadzonego Uchwałą Zarządu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich Nr 21/VIII/2021 z dnia 09.03.2021 r.

pn.:

.....

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa: Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich
Adres: Strzelce Wielkie 84
63-820 Piaski
Numer telefonu: 65 571 93 64
Adres poczty elektronicznej:
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

.....

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z dostępem nieograniczonym przy wartości zamówienia poniżej progów unijnych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych wprowadzonego Uchwałą Zarządu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich Nr 21/VIII/2021 z dnia 09.03.2021 r.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia do

Rozdział VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **platformazakupowa.pl**, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) **platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Rozdział VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sprawy merytoryczne (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)

..... tel.

Sprawy proceduralne

.....tel.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferty składa się elektronicznie, tj.:

- 1) ofertę należy uprzednio sporządzić w postaci papierowej i podpisać własnoręcznie, a następnie przesłać plik w postaci skanu za pomocą **platformazakupowa.pl** lub
- 2) ofertę podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłać podpisany plik za pomocą **platformazakupowa.pl**. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie (na każdym załączonym pliku osobno), który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez **platformazakupowa.pl**).

2. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1** do SWZ,
- 2)

3. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2** do SWZ,
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany wykonać całe zamówienie bez udziału podwykonawców. / Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.*

5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwo muszą być złożone w sposób, o którym mowa w pkt 1.

6. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

4) Wszelką korespondencję Zamawiający kieruje do pełnomocnika.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6) Dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, kosztorys, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie musi być złożone w sposób, o którym mowa w pkt 1.

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

9. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być w języku polskim.

Rozdział X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem:

..... do dnia r. do godz.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. r. o godz.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Otwarcie ofert jest niejawne.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w niniejszym postępowaniu, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy.

Rozdział XIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Opis spełnienia warunku:

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga/nie wymaga wykazania spełnienia tego warunku i odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga/nie wymaga wykazania spełnienia tego warunku i odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.*

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga/nie wymaga wykazania spełnienia tego warunku i odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.*

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych

z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XIV. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający **żąda/nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.*

2. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:

1) w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli Wykonawca wskazał w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (złożonym wraz z ofertą), dane umożliwiające dostęp do ww. rejestrów, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2)

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (złożonym wraz z ofertą), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ww. oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i **skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością**.

2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Rozdział XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- 1) cena -%
- 2) -%

2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ceny ustalony będzie wg wzoru, w skali do punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times \dots \text{ pkt}$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę

C_{ncb} - najniższa cena brutto

C_{bob} - cena brutto oferty badanej

3. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium jakości ustalony będzie w skali do punktów w następujący sposób:

$G = (G_b/G_n) \times \dots \text{ pkt}$, gdzie:

G – ilość punktów za gwarancję jakości

G_b – okres gwarancji jakości oferty badanej

G_n – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

Rozdział XVII. Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl**.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl**.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl**.

Rozdział XVIII. Podstawy unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli ponowna ocena i wybór kolejnego Wykonawcy nie jest możliwy.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

6. Uchylenie się od zawarcia umowy lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wybranego Wykonawcę będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami (jeżeli było wymagane).

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej w rozumieniu ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga/nie wymaga wniesienia wadium.*

Rozdział XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie/nie będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.*

Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....”

3. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,

- art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

7. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia w we wzorze oferty).

8. Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest tel., e-mail:

10. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy

Zatwierdzono dnia:

.....

*wybrać właściwe

....., dnia roku
(miejscowość)

.....
.....
.....
(nazwa i adres firmy – Wykonawcy)
tel.
e-mail

Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich
Strzelce Wielkie 84
63-820 Piaski
tel./fax +48 65 571 93 64

O F E R T A

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości netto zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł.
Wynagrodzenie kosztorysowe brutto wynosi zł, słownie zł.

Oferuję gwarancję jakości na okres miesięcy.

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że zdobyłem(am) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
4. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następującego Wykonawcy:
i wskazuję:
1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....

2) Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

6. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera na str. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.

7. Przedstawiam następujące dowody na wykazane, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

8. Informuję, że wadium zostało wniesione w dniu: w formie:

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

Zamawiający:
Międzygminny Związek Wodociągów
i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich
Strzelce Wielkie 84
63-820 Piaski
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez: **MZWIK w Strzelcach Wielkich**
(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że jako Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby* nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w rozdziale XI SWZ).*

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w zakresie:

..... *(np. pełnym – jeśli ofertę składa pojedynczy Wykonawca i w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie polega na zasobach innego podmiotu, ograniczonym – jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie lub*

Wykonawca w celu spełnienia warunków polega na zasobach innego podmiotu; w takim przypadku każdy z Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawca i Podmiot udostępniający zasoby powinni opisać w jakim zakresie każdy z nich spełnia warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że jestem/śmy wpisany/i do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, tj.* i wskazuję dane umożliwiające weryfikację w ww. rejestrze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niepotrzebne skreślić*

.....