

Uchwała Nr 12/VII/2017
Zarządu Międzygminnego Związku Wodociągów
i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich
z dnia 22 czerwca 2017r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań
o udzielenie zamówienia publicznego w Międzygminnym Związku Wodociągów
i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich .**

Na podstawie art.73 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r., poz.446 z późn.zm.) oraz art.19 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.) Zarząd Związku uchwala co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w Międzygminnym Związku Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich, w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. Krzysztof Surma | Przewodniczący Komisji |
| 2. Małgorzata Jasik | Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Krzysztof Piasecki | Członek |
| 4. Hieronim Wujek | Członek |
| 5. Anna Jędryczka | Członek |

§ 2

1. Komisja Przetargowa ma charakter stały i powołana zostaje do przeprowadzenia wszystkich postępowań. Komisja działa w składzie co najmniej 3-osobowym.
2. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Zarządu Związku powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert także sporządzania protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego wykonuje zadania Przewodniczącego Komisji.
4. Jeden z członków Komisji obecny na posiedzeniu pełni funkcję Sekretarza.

§ 3

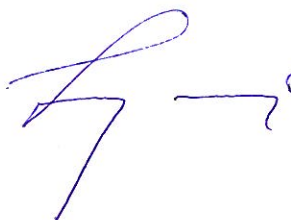
Komisja Przetargowa działa na podstawie regulaminu pracy Komisji Przetargowej, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Traci moc uchwała Zarządu MZWIK Nr 3A/VII/2015 z dnia 26 sierpnia 2015r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
ZARZĄDU MZWIK
w Strzelcach Wielkich
Piotr Curyk

Regulamin
pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowań o
udzielenie zamówienia publicznego w Międzygminnym Związku
Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich

I. Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin uwzględnia zasady działania Komisji Przetargowej wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz.2164 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „komisji”, należy przez to rozumieć komisję przetargową działającą w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§2

1. Kierownik Zamawiającego powołuje jedną komisję do przeprowadzenia całego postępowania w ramach projektu lub każdorazowo do poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, a także sporządzania protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja składa się z 5 osób: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz 3 członków komisji.

§3

1. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Obowiązkiem członków Komisji jest złożenie niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców pisemnych oświadczeń o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie winno zostać złożone także w terminie późniejszym, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 ujawnią się w toku prac Komisji. Oświadczenia dołącza się do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niepływających na wynik postępowania.

II. Zadania i tryb pracy komisji

§4

Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania,
- 3) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpienie do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) sporządzenie protokołu postępowania.

III. Prawa i obowiązki członków Komisji

§5

1. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) udział w posiedzeniach Komisji,
 - 2) wykonywanie innych czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji.
2. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

§6

1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w §3 ust. 2,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,
- 3) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia w szczególności:
 - a) zapewnienie, żeby otwarcie ofert złożonych przez wykonawców nastąpiło w ustalonym miejscu i terminie,

- b) sprawdzenie, czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia,
 - c) zapewnienie, żeby oferty złożone po wyznaczonym terminie zostały zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp,
 - d) ogłoszenie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – bezpośrednio przed otwarciem ofert,
 - e) otwarcie ofert.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy m.in.:
- 1) prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
 - 2) organizowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji, posiedzeń Komisji,
 - 3) obsługa techniczno-organizacyjna i sekretarska Komisji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§7

Obowiązkiem Przewodniczącego Komisji jest takie prowadzenie postępowania, które umożliwi jego zakończenie w możliwie najkrótszym, dopuszczalnym przez przepisy prawa terminie.

IV. Czynności związane z badaniem i oceną ofert

§8

Komisja dokonuje w złożonych ofertach poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

§9

Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w terminie pod względem spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz pod kątem przesłanek skutkujących wykluczeniem wykonawcy z postępowania, ustala czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów oceny ofert.

§10

Komisja dokonuje badania ofert czy nie zachodzą przesłanki do odrzucenia oferty w trybie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz przesłanki do unieważnienia postępowania

§11

Komisja wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o:

- 1) wykluczenie określonych podmiotów z postępowania,
- 2) odrzucenie określonych ofert,
- 3) unieważnienie postępowania,
- 4) publikację informacji z otwarcia ofert,
- 5) wezwanie do złożenia przez wykonawcę dokumentów w trybie art.26 ust.1 i ust.2 oraz w trybie art.26 ust.3 i ust.3a ustawy Pzp
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

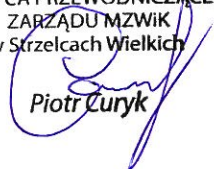
§13

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.
2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych dla danego postępowania.
3. Jeżeli Kierownik Zamawiającego zatwierdzi propozycję Komisji, Przewodniczący Komisji przedstawia mu do podpisania projekty wymaganych zawiadomień i ogłoszeń.

V. Zakończenie prac komisji

§14

Komisja kończy prace związane z oceną spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badaniem i oceną ofert z dniem przedstawienia propozycji, o których mowa powyżej Kierownikowi Zamawiającego oraz sporządzeniu protokołu z postępowania.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
ZARZĄDU MZWIK
w Strzelcach Wielkich

Piotr Żuryk